**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017-2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Prawo i postępowanie administracyjne |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/I/EiZSP/C.9 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Polityki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/5 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalistyczny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Alina Walenia |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 5 | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu/modułu (z toku)

zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu administracji publicznej. |

3. cele, efekty kształcenia, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi przepisami prawa administracyjnego. |
| C2 | Wskazanie kompetencji organów administracji publicznej w zakresie postepowania administracyjnego. |
| C3 | Prezentacja podstawowych zasad ogólnego postępowania administracyjnego. |
| C4 | Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu procedur postępowania administracyjnego. |
| C5 | Przedstawienie procedury odwoławczej w odniesieniu do postępowań administracyjnych. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Ma wiedzę o procedurach postępowania administracyjnego i zna zasady ich funkcjonowania. | K\_W01  K\_W02  K\_W03 |
| EK\_02 | Ma wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej w zakresie postępowania administracyjnego. | K\_W01  K\_W03 |
| EK\_03 | Umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat prowadzonych postępowań administracyjnych w praktyce. | K\_U02 |
| EK\_04 | Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu postępowania administracyjnego. | K\_U08 |
| EK\_05 | Posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej procedur postępowania administracyjnego. | K\_K07 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Źródła prawa administracyjnego. |
| Organy prowadzące postępowanie. Rodzaje organów. Pojęcie administracji publicznej w znaczeniu ustrojowym i funkcjonalnym. Właściwość organów i sposoby jej określania. |
| Postanowienia administracyjne i ich rodzaje. |
| Zasady ogólne postępowania administracyjnego według Kodeksu postępowania administracyjnego. |
| Etapy postępowania administracyjnego. Decyzja administracyjna. |
| Postępowanie w sprawach skarg i wniosków. |
| Przebieg postępowania odwoławczego oraz postępowania uruchomionego wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład:prezentacja treści programowych z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | kolokwium | wykład |
| EK\_02 | kolokwium | wykład |
| EK\_03 | kolokwium | wykład |
| EK\_04 | kolokwium | wykład |
| EK\_05 | kolokwium, obserwacja postawy oraz ocena aktywności | wykład |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny z kolokwium. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 36 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Wierzbowski M., Jagielski J., Lang J., Szubiakowski M., Wiktorowska A., *Prawo administracyjne*, LexisNexis, 2013**.** 2. Federczyk W., Klimaszewski M., Majchrzak B., *Postępowanie administracyjne*, Wyd. CH Beck, Warszawa 2015. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Drembkowski P., *Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego*, Wyd. CH Beck, Warszawa 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej